УТВЕРЖДЕН

Распоряжением председателя

Контрольно-счетной палаты Курганской области

от 30.12. 2021г. № 109

**Порядок**

**проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, расположенного на территории Курганской области, квалифицированным требованиям**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, расположенного на территории Курганской области, квалификационным требованиям (далее – Порядок), установленным Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ), разработан в целях обеспечения реализации права органов муниципальных образований на получение заключения Контрольно-счетной палаты Курганской области, предусмотренного статьей 7 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон 6-ФЗ) и статьей 26 Закона Курганской области от 05.07.2011 № 43 «О Контрольно-счетной палате Курганской области и отдельных вопросах деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований, расположенных на территории Курганской области» (далее – Закон Курганской области № 43).

1.2. Настоящим Порядком регулируются процедура и сроки проведения Контрольно-счетной палатой Курганской области проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования квалификационным требованиям, установленным федеральным и областным законодательством, в случае обращения представительного органа муниципального образования за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования.

**2. Организация и сроки проведения проверки**

2.1. Для проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от N 6-ФЗ, в Контрольно-счетной палате Курганской области создается комиссия (далее – Комиссия), работающая на постоянной основе.

2.2. В состав Комиссии входят члены коллегии Контрольно-счетной палаты Курганской области.

2.3. Состав Комиссии утверждается распоряжением Контрольно-счетной палаты Курганской области.

Председатель Комиссии предупреждает членов Комиссии о необходимости его информирования в случае возникновения у них личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В случае выявления возможности возникновения у членов Комиссии конфликта интересов, связанного с участием в заседании Комиссии, указанные лица в данном заседании и в принятии соответствующего решения не участвуют.

Лица, входящие в состав Комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

2.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем

присутствует половина от общего числа членов Комиссии.

2.5. Основанием для проведения заседания Комиссии является обращение представительного органа муниципального образования в Контрольно-счетную палату Курганской области за заключением о соответствии кандидатур для назначения на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования требованиям части 2 статьи 7 Федерального закона 6-ФЗ (далее – обращение представительного органа муниципального образования).

2.6. Обращение представительного органа муниципального образования направляется не позднее 15 рабочих дней до даты назначения на должность с приложением анкетных данных кандидатов (включая адрес проживания, телефон), письменного согласия кандидата на обработку персональных данных по форме в соответствии с приложением к Порядку, заверенных надлежащим образом копий документов (диплом о высшем образовании, трудовая книжка (при наличии) или сведения о трудовой деятельности), подтверждающих:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет.

2.7. В случае отсутствия необходимых документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, Контрольно-счетная палата Курганской области уведомляет представительный орган муниципального образования о невозможности проведения проверки в соответствии с настоящим Порядком в связи с непредставлением указанных документов.

2.8. Проверка кандидатов на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования на знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов Курганской области и иных нормативных правовых актов, устава соответствующего муниципального образования и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации, проводится Комиссией в форме собеседования.

2.9. Не позднее чем через 5 рабочих дней после поступления в Контрольно-счетную палату Курганской области обращения представительного органа муниципального образования назначается заседание Комиссии.

О дате и времени проведения собеседования кандидаты на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования (далее – кандидаты) уведомляются за 3 рабочих дня до планируемой даты проведения.

Собеседование с кандидатами проводится в день заседания Комиссии.

2.10. Обращение представительного органа муниципального образования не рассматривается Комиссией:

- если отсутствуют необходимые документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Порядка;

- если кандидат не явился в назначенное для собеседования время.

В течение 2 рабочих дней со дня заседания Комиссии представительный орган муниципального образования, направивший обращение, уведомляется об оставлении обращения без рассмотрения с указанием причин.

2.11. На основании рассмотренных документов, представленных

представительным органом муниципального образования, а также итогов проведенного собеседования Комиссия принимает одно из следующих решений:

о соответствии кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования квалификационным требованиям;

о несоответствии кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования квалификационным требованиям.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии (в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии), членами комиссии, принимавшими участие в заседании Комиссии, и секретарем Комиссии.

Проект заключения Контрольно-счетной палаты Курганской области оформляется секретарем Комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии.

Председательствующий на заседании Комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем оформления проекта заключения, представляет проект заключения комиссии председателю Контрольно-счетной палаты Курганской области.

Заключение Контрольно-счетной палаты Курганской области подписывается председателем Контрольно-счетной палаты Курганской области, в случае его отсутствия – заместителем председателя Контрольно-счетной палаты Курганской области.

2.12. Срок направления в представительный орган муниципального образования заключения составляет 1 рабочий день после даты подписания заключения.

Приложение

к Порядку проведения проверки

соответствия кандидатур на должность

председателя контрольно-счетного органа

муниципального образования, расположенного

на территории Курганской области,

квалифицированным требованиям

Председателю

Контрольно-счетной палаты Курганской области

Н.Н. Кириловой

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО кандидата)

**Согласие на обработку персональных данных**

Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

зарегистрированный(ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, свободно, своей волей и в своем интересе даю Контрольно-счетной палате Курганской области согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, предусмотренных проверкой соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Указанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Даю согласие на передачу моих персональных данных с их последующей обработкой третьим лицам в целях осуществления и выполнения возложенных на них законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей по проверке моего соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности председателя контрольно-счетного органа муниципального образования.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение срока проведения проверки моего соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности председателя контрольно-счетного органа муниципального образования;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Контрольно-счетная палата Курганской области вправе применить положение части 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после проведения проверки моего соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, мои персональные данные будут храниться в Контрольно-счетной палате Курганской области в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Примерный перечень вопросов,**

**необходимых для проверки у кандидатов на должность председателя контрольно-счетного муниципального образования знаний, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»**

**I. Конституция Российской Федерации**

1. Права и свободы человека и гражданина.

2. Федеративное устройство.

3. Президент Российской Федерации.

4. Федеральное Собрание.

5. Правительство Российской Федерации.

6. Местное самоуправление.

**II. Бюджетный кодекс Российской Федерации**

1. Бюджетное законодательство Российской Федерации: правоотношения, регулируемые Бюджетным кодексом Российской Федерации, структура бюджетного законодательства Российской Федерации, нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, действие закона (решения) о бюджете во времени.

2. Бюджетные полномочия муниципальных образований.

3. Бюджетное устройство Российской Федерации: бюджетная система Российской Федерации, бюджетная классификация Российской Федерации, принципы бюджетной системы Российской Федерации.

4. Доходы бюджетов: общие положения о доходах бюджетов, доходы местных бюджетов.

5. Расходы бюджетов: общие положения о расходах бюджетов, расходные обязательства муниципальных образований.

6. Сбалансированность бюджетов: дефицит бюджета и источники его финансирования, государственный (муниципальный) долг, межбюджетные трансферты.

7. Полномочия участников бюджетного процесса.

8. Основы составления проектов бюджетов.

9. Рассмотрение и утверждение бюджетов.

10. Исполнение бюджетов.

11. Основы составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

12. Основы внешнего государственного (муниципального) финансового контроля.

13. Бюджетные нарушения и бюджетные меры принуждения: общие положения, виды бюджетных нарушений и бюджетные меры принуждения, применяемые за их совершение, уведомление о применении бюджетных мер принуждения.

**III. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях**

Основания для составления протоколов об административных правонарушениях должностными лицами контрольно-счетных органов муниципальных образований.

**IV. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»**

1. Основы статуса контрольно-счетных органов.

2. Принципы деятельности контрольно-счетных органов.

3. Состав и структура контрольно-счетных органов.

4. Порядок назначения на должность председателя, заместителя председателя (аудиторов) контрольно-счетных органов муниципальных образований.

5. Требования к кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетных органов муниципальных образований.

6. Основные полномочия контрольно-счетных органов.

7. Формы осуществления контрольно-счетными органами внешнего муниципального финансового контроля.

8. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля.

9. Планирование деятельности контрольно-счетных органов

10. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно- счетных органов.

11. Представления и предписания контрольно-счетных органов.

**V. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»**

1. Меры по профилактике коррупции.

2. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Представление сведений о расходах

3. Обязанность муниципальных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Конфликт интересов

4. Ограничения и обязанности, налагаемые на лиц, замещающих муниципальные должности.

5. Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения.

**VI. Устав муниципального образования**

1. Структура органов местного самоуправления муниципального образования.

2. Перечень вопросов местного значения муниципального образования.

3. Наименования и полномочия выборных и иных органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления муниципального образования.

4. Виды, порядок принятия (издания), официального опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов.

**VII. Положение о контрольно-счетном органе муниципального образования**

1. Состав и структура контрольно-счетного органа. Срок полномочий председателя контрольно-счетного органа муниципального образования.

2. Полномочия контрольно-счетного органа контрольно-счетного органа муниципального образования.

3. Порядок включения в планы деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования поручений законодательного (представительного) органа, предложений главы муниципального образования.

4. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно- счетного органа муниципального образования.

5. Взаимодействие контрольно-счетного органа муниципального образования с иными органами и организациями. Порядок направления контрольно-счетным органом муниципального образования запросов информации.

6. Порядок заключения соглашений о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

7. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования.

**IIX. Общие требования к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований**

1. Назначение стандартов внешнего государственного и муниципального финансового контроля

2. Требования к структуре и содержанию стандартов внешнего государственного и муниципального финансового контроля

3. Требования к разработке и утверждению стандартов внешнего государственного и муниципального финансового контроля

4. Требования к введению в действие, актуализации стандартов внешнего государственного и муниципального финансового контроля и признанию их утратившими силу.