**Контрольно-счетная палата Курганской области**

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**СОД 104**

 **«Порядок организации методологического**

**обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты Курганской области»**

(принят решением коллегии Контрольно-счетной палаты Курганской области от 26 декабря 2017 года, утвержден распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты Курганской области 26 декабря 2017 года № 113)

 *Действует с 26.12.2017 года*

г. Курган

2017 год

2

**Содержание**

1. Общие положения........................................................................................ 3

2. Требования к содержаниям стандартов и методических рекомендаций

Контрольно-счетной палаты..................................................................... 4

3. Порядок разработки проектов стандартов и методических

рекомендаций Контрольно-счетной палаты.............................................. 5

4. Порядок согласования, рассмотрения и утверждения проектов

стандартов и методических рекомендаций................................................ 5

5. Порядок введения в действие стандартов и методических

рекомендаций............................................................................................... 5

6. Порядок внесения изменений в стандарты и методические

рекомендации............................................................................................... 6

3

**1. Общие положения**

 1.1. Стандарт организации деятельности «Порядок организации методологического обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты Курганской области» (далее - Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Курганской области от 05 июля 2011 года № 43 «О Контрольно-счетной палате Курганской области и отдельных вопросах деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований, расположенных на территории Курганской области», внутренними документами Контрольно-счетной палаты Курганской области (далее - Контрольно-счетная палата).

 1.2. Настоящий Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17 октября 2014 года № 47К (993)).

 1.3. Целью разработки Стандарта является формирование основных принципов организации методологического обеспечения Контрольно-счетной палаты, деятельность которой должна соответствовать своевременному и качественному исполнению возложенных на нее полномочий.

 1.4. Задачами разработки Стандарта являются формирование:

 - порядка планирования методологического обеспечения и очередности разработки стандартов внешнего государственного финансового контроля и методических рекомендаций;

 - требований к содержаниям стандартов внешнего государственного и муниципального финансового контроля и содержаниям методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты, обеспечивающие необходимый качественный уровень проведения мероприятий внешнего муниципального финансового контроля (далее соответственно - стандарты и методические рекомендации);

 - порядка разработки проектов стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты;

 - порядка согласования, рассмотрения проектов и утверждения стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты;

 - порядка введения в действие стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты;

 - порядка внесения изменений в стандарты и методические рекомендации Контрольно-счетной палаты.

 1.5. Методологическое обеспечение деятельности заключается в создании единой системы стандартов и методических рекомендаций

4

Контрольно-счетной палаты, взаимоувязанной с системой стандартов Счетной палаты Российской Федерации.

 1.6. Стандарты внешнего государственного финансового контроля (далее – Стандарты) и методические рекомендации Контрольно-счетной палаты разрабатываются ею самостоятельно.

 1.7. Система методологического обеспечения деятельности Контрольно- счетной палаты состоит из стандартов и методических рекомендаций. Назначение стандартов внешнего государственного финансового контроля определено Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17 октября 2014 года № 47К (993)).

 1.8. Методические рекомендации Контрольно-счетной палаты содержат описание способов реализации положений стандартов при осуществлении мероприятий внешнего государственного финансового контроля.

 1.9. Исполнение стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты обязательно всеми сотрудниками Контрольно-счетной палаты.

**2. Требования к содержанию стандартов и методических**

**рекомендаций Контрольно**-**счетной палаты**

 2.1. Стандарты и методические рекомендации Контрольно-счетной палаты должны отвечать следующим основным требованиям:

 - целесообразности - соответствовать поставленным целям их разработки;

 - четкости и ясности - обеспечивать однозначность понимания изложенных в них положений;

 - логической стройности - обеспечивать последовательность и целостность изложения их положений, исключать внутренние противоречия;

 - полноты (существенности) - достаточно полно охватывать регламентируемый ими предмет;

 - преемственности и непротиворечивости - обеспечивать взаимосвязь и согласованность с ранее принятыми нормативными (методическими) документами, не допускать дублирование их положений;

 - подконтрольности выполнения - содержать положения, обеспечивающие возможность объективного контроля выполнения их положений;

 - единства терминологической базы - обеспечивать одинаковую трактовку применяемых в них терминов.

 Положения стандартов и методических документов Контрольно-счетной

палаты не должны противоречить законодательству Российской Федерации, положениям Регламента Контрольно-счетной палаты, другим нормативным документам Контрольно-счетной палаты, а также основополагающим и руководящим принципам финансового контроля.

 2.2. Стандарты и методические рекомендации Контрольно-счетной палаты должны иметь следующую структуру:

5

 - титульный лист;

 - содержание - включающее номера разделов, их наименование;

 - регламентирующие параметры - ссылки на документы, использованные при разработке стандарта;

 - общие положения - обоснование необходимости разработки стандарта и методических рекомендаций, сферы применения, описание объекта стандартизации;

 - цель и задачи стандарта и методических рекомендаций - назначение и конкретные проблемы, решение которых обеспечивается их применением;

 - взаимосвязь с другими стандартами - ссылки на соответствующие положения других стандартов;

 - характеристика разделов стандарта и методических рекомендаций в соответствии с содержанием документа - описание подходов, методик и приемов решения проблем, рассматриваемых в них;

 - перечень документов, используемых при выполнении требований стандартов и методических рекомендаций;

 - приложения (при необходимости) – материалы, дополняющие положения документа.

2.3. На титульном листе указывается дата начала действия стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты.

**3. Порядок разработки проектов стандартов и методических**

**рекомендаций Контрольно**-**счетной палаты**

 3.1. Разработка проектов стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с планом методологического обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты.

 3.2. При разработке проектов стандартов и методических рекомендаций осуществляется сбор необходимой информации, ее изучение и обобщение, подготовка проекта документа, доработка проекта с учетом внесенных замечаний и предложений.

 **4. Порядок согласования, рассмотрения и утверждения проектов**

**стандартов и методических рекомендаций Контрольно**-**счетной палаты**

 4.1. Проекты стандартов и методических рекомендаций Контрольно- счетной палаты обсуждаются должностными лицами Контрольно-счетной палаты для внесения предложений, замечаний и согласования.

 4.2. Доработанные проекты стандартов и методических рекомендаций рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном локальными актами Контрольно-счетной палаты.

**5. Порядок введения в действие стандартов и методических**

**рекомендаций Контрольно**-**счетной палаты**

 5.1. Стандарты и методические рекомендации Контрольно-счетной палаты вступают в силу с момента их утверждения и признаются утратившими силу с момента принятия соответствующего решения. Срок действия стандартов и методических рекомендаций не ограничивается, за

6

,исключением случаев, когда это обусловлено временным характером их действия, указанным в его наименовании или в тексте.

 5.2. Утвержденные стандарты и методические рекомендации Контрольно-счетной палаты на бумажных носителях хранятся в Контрольно-счетной палате, в электронном виде размещаются на официальном сайте Контрольно-счетной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**6. Порядок внесения изменений в стандарты и методические рекомендации Контрольно**-**счетной палаты**

 6.1. Внесение изменений в стандарты и методические рекомендации Контрольно-счетной палаты осуществляется:

- в целях соответствия методологического обеспечения Контрольно - счетной палаты требованиям внешнего государственного финансового контроля;

- для приведения их в соответствие с действующими федеральным законодательством, региональным законодательством;

- для повышения качества выполнения полномочий, закрепленных за Контрольно-счетной палатой.

 6.2. Внесение изменений в стандарты и методические рекомендации сопровождается внесением соответствующих изменений во взаимосвязанные с ними документы.

 6.3. Внесение изменений в стандарты и методические рекомендации, а также признание стандартов и методических рекомендаций утратившими силу осуществляется в порядке, установленном в Контрольно-счетной палате. Стандарты и методические рекомендации Контрольно-счетной палаты, а также изменения, внесенные в них, вступают в силу и признаются утратившими силу с учетом положений пункта 5.1 настоящего Стандарта.