



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «13» августа 2026 года

№ 93

Об утверждении положения
об обработке и защите персональных
данных в Контрольно-счетной палате
Курганской области

В соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»:

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в Контрольно-счетной палате Курганской области главного специалиста-эксперта отдела финансовой и организационно-кадровой работы Контрольно-счетной палаты Курганской области Яблонских Л.Н.

2. Утвердить положение об обработке и защите персональных данных в Контрольно-счетной палате Курганской области (Приложение).

3. Признать утратившим силу приложение 1 к распоряжению Контрольно-счетной палаты Курганской области от 27 января 2012 года № 33 «Об утверждении Положения об обработке персональных данных лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Контрольно-счетной палате Курганской области, Инструкции пользователя при обработке персональных данных на объектах вычислительной техники, Инструкции по обеспечению защиты персональных данных, хранящихся на бумажных носителях, Перечня мероприятий по защите персональных данных, Модели угроз безопасности персональных данных».

4. Главному специалисту-эксперту отдела финансовой и организационно-кадровой работы Контрольно-счетной палаты Курганской области, ответственному за организацию обработки персональных данных в Контрольно-счетной палате Курганской области Яблонских Л.Н., разместить Положение об обработке и защите персональных данных на официальном сайте Контрольно-счетной палаты Курганской области.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель
Контрольно-счетной палаты
Курганской области

 Е.А. Останина

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных в
Контрольно-счетной палате Курганской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных в Контрольно-счетной палате Курганской области (далее – Положение) подготовлено в соответствии со ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных») в целях соблюдения законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения, связанные с обработкой и обеспечением безопасности персональных данных, и действует в отношении всех персональных данных, которые Контрольно-счетная палата Курганской области (далее – КСП, Оператор) может получить от субъектов персональных данных.

1.2. Положение раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых КСП, цели, способы и принципы обработки персональных данных, права и обязанности КСП при обработке персональных данных.

1.3. Положение является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности КСП при обработке персональных данных. Положение разработано на основе норм Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Закона Курганской области от 05.07.2011 N 43 "О Контрольно-счетной палате Курганской области и отдельных вопросах деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований, расположенных на территории Курганской области".

1.4. В настоящем Положении используются понятия, определенные в статье 3 Федерального закона «О персональных данных».

2. Принципы обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных осуществляется КСП на законной и справедливой основе.

2.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки.

2.6. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных, принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

2.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Контрольно-счетной палате Курганской области

3.1. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

3.1.1. граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв Оператора:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- гражданство;

- дата и место рождения;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в анкете и иных документах, представляемых для участия в конкурсе на вакантные должности и включение в кадровый резерв или в кадровом отборе.

3.1.2. Работники и бывшие работники Оператора (лица, замещающие (замещавшие) государственные должности и должности государственной гражданской службы в КСП, а также лица, замещающие (замещавшие) в КСП должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы):

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации и расторжении брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения о судимости;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения о доходах, расходах и имуществе, представляемые лицами, включенными в перечень лиц, обязанных предоставлять данные сведения в КСП, на себя, а также на членов своей семьи;
- сведения о классных чинах и прохождении аттестации;
- сведения о расчетном счете в кредитно-финансовой организации;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями законодательства о государственной гражданской службе, трудового и пенсионного законодательства.

3.1.3. Лица, состоящие в родстве с субъектами персональных данных, указанными в пп. 3.1.1 и 3.1.2.:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- степень родства;
- год рождения;

- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями законодательства о государственной гражданской службе и трудового законодательства.

3.1.4 Контрагенты Оператора (физические лица - представители/работники контрагентов Оператора и юридические лица):

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер расчетного счета;
- иные персональные данные, предоставляемые контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров и государственных контрактов.

3.1.5. Граждане, обратившиеся в КСП в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- адрес для корреспонденции;
- адрес электронной почты (при наличии);
- иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных граждан осуществляются в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.6. Иные субъекты, персональные данные которых обрабатываются Оператором в целях реализации полномочий по осуществлению внешнего государственного финансового контроля:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- паспортные данные;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- иные персональные данные, которые отвечают указанной цели обработки персональных данных.

3.2. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния

здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4. Права субъектов персональных данных

Субъекты персональных данных имеют право на:

- 1) получение по запросу полной информации о своих персональных данных, обрабатываемых КСП;
- 2) ознакомление со своими персональными данными при обращении в КСП;
- 3) уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- 4) прекращение обработки своих персональных данных;
- 5) предоставление своих персональных данных и согласия на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе;
- 6) отзыв согласия на обработку своих персональных данных;
- 7) обжалование в соответствии с законодательством Российской Федерации действий/бездействия КСП при обработке персональных данных;
- 8) осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Порядок, условия и сроки обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных законодательством о «О персональных данных» и настоящим Положением. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

- обработка осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством на Оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка осуществляется в связи с участием представителей Оператора в судопроизводстве;
- обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

- обработка персональных данных необходима для исполнения договора (контракта), стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора (контракта) по инициативе субъекта персональных данных или договора (контракта), по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Обработка персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей предполагает получение согласия кандидатов на замещение вакантных должностей на обработку их персональных данных на период принятия работодателем решения о приеме либо отказе в приеме на работу.

5.4. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- внесения персональных данных в информационные системы КСП, используемые в целях кадровой работы.

Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

При передаче персональных данных субъекта персональных данных работодатель должен соблюдать следующие требования: предупредить лиц,

получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

5.7. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

5.8. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.9. При сборе персональных данных Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, доступ, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.10. КСП не производит трансграничную передачу (передачу на территорию иностранного государства) персональных данных.

5.11. Сроки обработки персональных данных в КСП определяются в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

5.12. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 3.1.2. настоящего Положения, осуществляется в течение всего периода прохождения ими гражданской службы или их работы.

5.13. Условия прекращения обработки персональных данных КСП:

- достижение целей обработки персональных данных;
- утрата правовых оснований обработки персональных данных;
- истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.14. Сроки хранения документов, в том числе электронных документов, содержащих персональные данные, определены номенклатурой дел КСП.

5.15. Лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных и обеспечение безопасности персональных данных является сотрудник аппарата КСП.

5.16. Все работники КСП, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Перечень сведений конфиденциального характера утверждается распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты Курганской области.

6. Удаление и уничтожение, обезличивание персональных данных и их материальных носителей

6.1. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку, персональные данные подлежат уничтожению в соответствии с требованиями к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179, если:

– иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

– иное не предусмотрено иным соглашением между КСП и субъектом персональных данных.

6.2. Персональные данные подлежат уничтожению:

1) в срок, не превышающий 30 дней, по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;

2) в срок, не превышающий 30 дней, в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных (если иной срок не предусмотрен договором или соглашением между КСП и субъектом персональных данных, либо если КСП вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами);

3) в срок, не превышающий 7 рабочих дней, в случае предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные:

а) являются неполными, устаревшими, неточными (при условии, что уточнение персональных данных невозможно);

б) получены незаконно;

в) не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

4) в срок, не превышающий 10 рабочих дней, в случае выявления неправомерной обработки персональных данных (невозможности обеспечить правомерность обработки персональных данных);

5) в срок, не превышающий 10 рабочих дней, в случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 – 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

6.3. Уничтожение персональных данных, обрабатываемых в информационных системах КСП, оформляется актом об уничтожении персональных данных и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

6.4. Выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных должна содержать:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) персональных данных или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

2) перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;

3) наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;

4) причину уничтожения персональных данных;

5) дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

6.5. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

6.6. Черновики и рабочие варианты документов, содержащих персональные данные, должны уничтожаться исполнителем документа без возможности восстановления.

6.7. В процессе уничтожения дел и документов (черновиков) необходимо исключить возможность ознакомления третьих лиц с содержащимися в них персональными данными.

6.8. Уничтожение материальных носителей в случаях, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Положения, производится комиссией, образованной не менее чем из трех уполномоченных работников КСП и оформляется актом об уничтожении персональных данных.

В графе «Наименование материального носителя персональных данных и его реквизиты» указываются: вид информации (анкеты соискателей, резюме, согласия на обработку персональных данных соискателей и др.), реквизиты (при наличии), а также количество листов (для бумажного носителя).

В графе «Причина уничтожения персональных данных» напротив каждого документа указывается основание для уничтожения документа (цель обработки достигнута, утрачена необходимость в обработке персональных данных и т.д.) и иная информация (при необходимости).

Акт об уничтожении персональных данных завершается итоговой записью, в которой указывается количество включенных в него материальных носителей.

После уничтожения материальных носителей в акте об уничтожении персональных данных делается отметка о способе уничтожения документов, председатель и члены комиссии, в присутствии которых проведено уничтожение материальных носителей, подписывают акт об уничтожении персональных данных.

Если акт составлен на нескольких страницах, председатель и члены комиссии на обороте каждого листа акта (кроме подписного листа) ставят свою подпись и дату проведения уничтожения материальных носителей.

Исправления в акте недопустимы.

6.9. В случае необходимости прекращения обработки персональных данных или их части на материальном носителе осуществляется их удаление (вымарывание для бумажных носителей) с сохранением возможности

обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

6.10. Удаление персональных данных, хранящихся на автоматизированных рабочих местах и (или) на съемных машинных носителях, производится с использованием штатных средств операционных систем.

6.11. В случае необходимости удаление персональных данных в информационных системах КСП производится в соответствии с процедурами, определенными в эксплуатационной документации на информационные системы, обрабатывающие персональные данные.

6.12. При отправке средств вычислительной техники, предназначенных для обработки персональных данных, для проведения гарантийных и ремонтных работ машинные носители из них предварительно должны быть удалены.

6.13. Если машинные носители подлежат ремонту, то имеющаяся на них информация должна быть уничтожена в установленном КСП порядке. Если уничтожение информации на машинных носителях невозможно, то такие машинные носители не подлежат ремонту и должны быть уничтожены.

6.14. Уничтожение машинных носителей должно производиться путем механического нарушения целостности, не позволяющего произвести считывание или восстановление содержания персональных данных (надлом, физическое деформирование). В журнале учета машинных носителей, содержащих персональные данные, производится соответствующая запись об уничтожении, заверенная подписями исполнителя и ответственного работника КСП, который осуществляет регистрацию машинных носителей.

6.15. При утрате или несанкционированном уничтожении машинного носителя проводится служебное расследование и составляется заключение о его результатах. В журнале учета машинных носителей, содержащих персональные данные, производится запись о снятии с учета утраченного или уничтоженного носителя.

6.16. В случае невозможности уничтожения персональных данных они подлежат обезличиванию, в том числе для статистических и иных исследовательских целей.

6.17. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- замена части данных идентификаторами;
- обобщение, изменение или удаление части данных;
- деление данных на части и обработка в разных информационных системах;
- перемешивание данных.

6.18. Ответственным за обезличивание персональных данных является работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.

6.19. Решение о необходимости обезличивания персональных данных и

способе обезличивания принимает ответственный за организацию обработки персональных данных.

6.20. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

6.21. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

6.22. При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.

6.23. В процессе обработки обезличенных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, может производиться деобезличивание (процедура, при которой обезличенные данные преобразуют обратно в форму, позволяющую определить, какому именно субъекту они принадлежат). После обработки персональные данные, полученные в результате такого деобезличивания, уничтожаются.

7. Передача персональных данных

7.1. Передача персональных данных субъектов персональных данных общественным организациям, негосударственным пенсионным фондам, кредитным организациям, банкам, лечебным учреждениям, страховым компаниям и иным организациям осуществляется в соответствии с заключенными с этими организациями договорами на оказание услуг и с письменного согласия субъектов персональных данных на передачу персональных данных.

При этом в договоры включаются условия о соблюдении конфиденциальности и обеспечении безопасности персональных данных, обрабатываемых в рамках выполнения обязательств по договору в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

7.2. Передача персональных данных субъектов персональных данных без их согласия допускается:

1) третьим лицам с целью предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных (например, передача персональных данных в учреждения здравоохранения);

2) по мотивированному запросу органов прокуратуры, правоохранительных органов и органов безопасности, по запросу государственных инспекторов труда при осуществлении ими надзорно-контрольной деятельности;

3) в органы и организации, которые должны быть уведомлены о тяжелом несчастном случае, в том числе со смертельным исходом, по перечню оповещаемых органов и с соблюдением сроков направления извещений о несчастном случае, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации;

4) в случаях, связанных с исполнением работником должностных обязанностей (например, при направлении в командировку);

5) в случаях опубликования или обязательного раскрытия информации, содержащей персональные данные, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Запрещается передача персональных данных субъектов персональных данных:

1) по открытым каналам связи, выходящим за пределы контролируемой зоны, и по сетям связи общего пользования, в том числе сети «Интернет», без применения соответствующих организационных и технических мер защиты;

2) с использованием любых, кроме корпоративных, сервисов информационно-телекоммуникационных сетей (в том числе файловых и облачных хранилищ, сервисов обмена сообщениями, сервисов делового планирования), если иное не предусмотрено нормативными документами КСП;

3) с использованием информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, которые предназначены и (или) используются для обмена электронными сообщениями (Viber, WhatsApp, Telegram и др.), в соответствии с частями 8, 10 статьи 10 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

7.4. Размещение персональных данных на сетевых ресурсах КСП возможно при соблюдении мер по недопущению ознакомления с ними лиц, не имеющих доступа к обработке таких персональных данных.

8. Рассмотрение обращений (запросов) субъектов персональных данных и Роскомнадзора

8.1. Субъекты персональных данных имеют право на получение сведений, касающихся обработки их персональных данных в КСП, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Сведения предоставляются субъекту персональных данных в доступной форме, в них не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

8.3. Сведения в отношении субъекта персональных данных предоставляются по его запросу или запросу его представителя в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Запрос может быть также направлен в электронной форме и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Если запрашиваемые сведения были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, он вправе направить повторный запрос в целях получения этих сведений и ознакомления с ними не ранее, чем через 30 дней после направления первоначального запроса.

До истечения этого срока субъект персональных данных вправе направить в КСП повторный запрос в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального запроса.

8.5. Для уточнения определенных персональных данных субъекту персональных данных необходимо составить запрос на уточнение персональных данных.

8.6. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

КСП в случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных при получении его запроса или запроса его представителя обязано дать в письменной форме мотивированный ответ с обоснованием такого отказа в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обращения либо с даты получения запроса субъекта персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления КСП в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

8.7. КСП в случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных обязано в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 – 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления КСП в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

8.8. Если при проверке запроса субъекта персональных данных либо запроса Роскомнадзора были выявлены неточные персональные данные или неправомерная обработка персональных данных, то лицо, ответственное за обработку персональных данных, обязано заблокировать такие персональные данные по запросу субъекта персональных данных.

При подтверждении факта неточности персональных данных лицо,

ответственное за обработку персональных данных, по запросу субъекта персональных данных обязано уточнить персональные данные в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

При выявлении неправомерной обработки персональных данных лицо, ответственное за обработку персональных данных, обязано прекратить их обработку в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных.

В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, лицо, ответственное за обработку персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязано по запросу субъекта персональных данных уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение.

КСП обязана письменно информировать субъекта персональных данных об устранении допущенных нарушений обработки или уничтожении (невозможности уничтожения) персональных данных в срок, не превышающий 3 рабочих дней, путем направления уведомления и приобщить копию уведомления или справку об уведомлении к материалам служебного расследования (проверки).

8.9. В случае если запрос субъекта персональных данных был направлен в КСП Роскомнадзором, КСП также обязана уведомить Роскомнадзор.

8.10. Для регистрации и контроля обращений (запросов) субъектов персональных данных в КСП ведется Журнал регистрации обращений (запросов) субъектов персональных данных Контрольно-счетной палаты Курганской области. Журнал хранится у лица, ответственного за вопросы государственной службы и кадров КСП.

9. Реализация требований по защите персональных данных

9.1. КСП при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также иных действий в отношении них.

9.2. При построении системы защиты персональных данных используются принципы законности, системности, непрерывности защиты, а также персональной ответственности и обязательности контроля.

9.3. Обеспечение безопасности достигается, в частности, следующими способами:

1) Назначение лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных и за обеспечение безопасности персональных данных.

2) Принятие локальных актов КСП по вопросам обработки персональных данных, а также предотвращения и выявления нарушений законодательства Российской Федерации, устранением последствий таких

нарушений.

3) Ознакомление и обучение работников КСП, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими Положение КСП в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

4) Применение технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, включающих:

- средства разграничения доступа на сетевом, прикладном и общесистемном уровнях;
- средства межсетевого экранирования;
- средства регистрации и учета действий пользователей на сетевом, прикладном и общесистемном уровнях;
- антивирусные средства защиты;
- сертифицированные средства криптографической защиты информации;
- средства анализа защищенности;
- средства контроля физического доступа в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных.

5) Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

6) Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону № 152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, Положению КСП в отношении обработки персональных данных, локальным актам КСП.

7) Проведение оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона № 152-ФЗ.

8) Применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации.

9) Оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных.

10) Учет машинных носителей персональных данных.

11) Выявление фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер.

12) Восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

13) Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

14) Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем

персональных данных.

10. Обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных и уполномоченных работников

10.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных и уполномоченные работники обязаны руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации в области персональных данных, настоящим Положением и другими нормативными документами в области персональных данных.

10.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных в КСП обеспечивает:

1) соблюдение законодательства Российской Федерации и иных нормативных документов в области персональных данных;

2) доведение до сведения уполномоченных работников положений законодательства Российской Федерации и иных нормативных документов в области персональных данных;

3) осуществление внутреннего контроля за обеспечением режима защиты персональных данных в КСП.

5. Уполномоченные работники обязаны:

1) знать нормативные правовые акты Российской Федерации, а также иные нормативные документы в области персональных данных;

2) выполнять требования настоящего Положения и других нормативных документов, определяющих порядок обработки и обеспечения безопасности персональных данных в КСП;

3) не разглашать информацию, содержащую персональные данные;

4) обеспечивать конфиденциальность персональных данных, использовать предусмотренные в КСП меры по защите персональных данных от неправомерных действий;

5) во время работы с информацией и (или) документами, содержащими персональные данные, исключать ознакомление с персональными данными посторонних лиц, в том числе работников КСП, не уполномоченных на их обработку;

6) при увольнении сдавать учтенные материальные носители с персональными данными в установленном КСП порядке;

7) информировать ответственного за организацию обработки персональных данных в КСП обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и о других нарушениях порядка обработки персональных данных.

11. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

11.1. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и нормативных документов КСП в области персональных данных, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность.

11.2. Ущерб, причиненный субъектам персональных данных вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также требований к обеспечению безопасности персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными документами КСП в области персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение является общедоступным документом и размещается на сайте КСП.

12.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся распоряжением председателя КСП и размещаются на сайте КСП.
